

T.C.

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI**

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI ŞEHİT HAYATİ BİLGİN  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**

**STRATEJİK**

**PLAN**





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*H. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

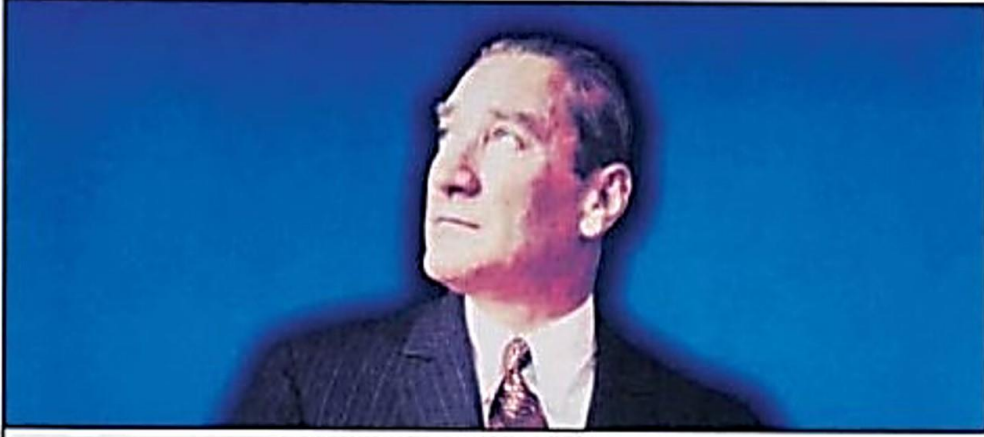
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**



## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:ANKARA</b>	
<b>İlçesi: ÇUBUK</b>	
<b>Adres:</b>	BARBAROS MAHALLESİ FERDA CADDESİ NO:31 ÇUBUK/ANKARA
<b>Telefon No:</b>	0312 837 1266
<b>e- Posta Adresi:</b>	823713@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	823713
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/zunCdPzU1GiY45sz6">https://maps.app.goo.gl/zunCdPzU1GiY45sz6</a>
<b>Faks Numarası:</b>	0312 837 1265
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehithayatibilginmtal.meb.k12.tr/">https://sehithayatibilginmtal.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



Günümüzde teknolojinin hızla gelişmesiyle birlikte, bilgi akışı ve gereksinimleri de sürekli olarak değişmektedir. Bu değişim süreci, başarı için sistemli ve planlı bir yaklaşımın kaçınılmaz olduğunu ortaya koymaktadır. Eğitim ve öğretimde çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde devam edebilmek, belirlenen stratejileri etkin bir şekilde uygulayabilmek için gerekli olan bir yöntemdir.

Okulumuzun çağa uyumunu ve gelişimini sağlamak amacıyla kapsamlı ve özgün bir stratejik plan hazırlanmıştır. Bu plan, belirlenen hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır ve okulumuzun eğitim yapısını güçlendirmek için bir rehber olarak kullanılacaktır.

Stratejik plan, katılımcı bir yaklaşımla oluşturulmuş ve belirlenen amaçlar doğrultusunda güncellenmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, stratejik planlamanın yapılması zorunluluğu doğrultusunda hazırlanan bu planlama sürecinde emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyoruz. Tüm personelimize başarılar diliyoruz.

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER





# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

## 1.1.

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Recai ÖZDEMİR	Okul Müdürü
2	Fatih ESEN	Müdür Yardımcısı
3	Süreyya AYHAN	Öğretmen
4	Ahmet KESER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Erol ÇAKIR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6		

## STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Osman SEZER	Müdür Yardımcısı
2	Tuğba ATASEVER	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Fatih YÜKSEK	Alan Şefi
4	Baki ÖDEMiŞ	Öğretmen
5		
6		

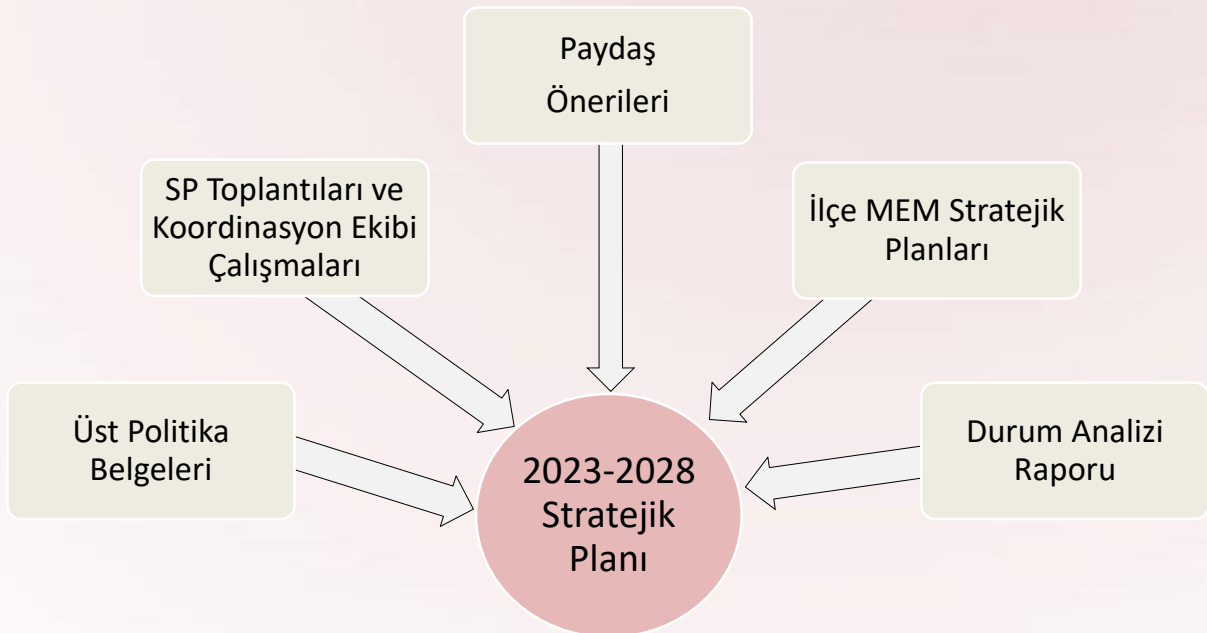
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

## Plan Oluşum Şeması

## Şekil 3



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>GZFT analizi</li></ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetler</li><li>Sorumlular</li></ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li><li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Okulumuz 1971-1972 Eğitim Öğretim yılında "AKŞAM KIZ SANAT OKULU" olarak Yıldırım Beyazıt İlkokulu'nun yanındaki eski ilkokul binasında açılmış ve 1982 yılına kadar bu binada eğitim faaliyetini sürdürmüştür. 1982 yılında binanın yıkılma tehlikesi olduğundan dolayı Bayındırlık Müdürlüğü tarafından boşaltılmasına karar verilmiştir.

1982-1983 Eğitim Öğretim yılında Cumhuriyet Mahallesi Arı Sokak'ta bulunan 4 katlı binanın 1. ve 2. katlarında kira bedeli karşılığında taşınmıştır. 1991 yılına kadar da bu binada eğitim sürdürülmüştür.

- 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında arsası Milli Eğitim Bakanlığı tarafından alınan okul binamız SAMUR TAF-TEKS HALI SAN. A.Ş. sahibi İşadamı Sayın Hasan ASLAN Bey tarafından yaptırılmış ve Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.
- Okulumuzun adı SAMUR TAF-TEKS HALI SAN. A.Ş. sahibi İşadamı Sayın Hasan ASLAN Bey'in babası merhum İşadamı Hayri ASLAN Bey'in ismi verilerek "HAYRİ ASLAN KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ" olmuştur.
- Okulumuzla gönül bağıını hiçbir zaman koparmayan Hayırsever iş adamı Hasan ASLAN Bey Okulumuzun ek bina ihtiyacı olduğunu yerinde görerek 16 derslikli ek bina inşaatımızı altı ay gibi kısa bir sürede tamamlayarak 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretime başlanmıştır.
- 2021 Yılında okulumuz tahsis edilen yeni binasına taşındıktan sonra **Şehit Hayati Bilgin M.T.A.L.** adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine burada devam etmektedir.
- Okulumuzda Aile ve Tüketici Hizmetleri, Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi,
- Giyim Üretim Teknolojisi, Grafik ve Fotoğrafçılık, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri olmak üzere toplam altı alanda Eğitim Öğretim verilmektedir.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2010-2014	ÇETİN SÜMER
2015-2016	HATİCE NESRİN ÇELİKKAN
2016-2017	EMİNE YILDIRIM
2017-2019	KAMURAN ÖNSOY
2019-2022	FATİH YÜKSEK
2022-.....	RECAİ ÖZDEMİR



Okulumuz 2021 yılında yeni binasına taşınmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine burada devam etmektedir. Okulumuzun bina değişikliği yapması Stratejik planımızın bazı maddelerine olumlu, bazı maddelerine de olumsuz olarak yansımıştır.

2019-2023 Stratejik planında öğrenci memnuniyet ortalaması 51 olarak görünmektedir. Bu ankette öğrencilerin en az memnun olduğu konular okulun fiziki yeterliliği ve kararlarda öğrenci görüşü alınması konularıdır. Okulumuzun yeni binasına taşınması ile fiziki kapasitemiz büyük ölçüde artmıştır. Geniş ve ferah alanlar eğitime olumlu katkıda bulunmaktadır. Diğer bir olumsuz görüşün de okul kantini ile ilgili olduğu görülmüştür. Yeni binamızda okul kantini daha ferah olup denetlemelerle daha hijyenik ve güvenilir bir hale gelmiştir.

2019-2023 Stratejik planında öğretmen memnuniyet anketinde öğretmenlere ve çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması konusu en olumsuz sonuç olarak karşımıza çıkmaktadır. Öğretmenlerimize yönelik sosyal etkinlikler artırılarak öğretmenlerin moral ve motivasyonunun artırılması sağlanmıştır. Diğer bir olumsuz sonuç ise sadece öğretmenlerin kullandığı alanların yetersiz oluşu. Bu olumsuzluk da yine yeni binamızdaki alanların kapasitesinin yeterli olması ile çözümlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planı veli memnuniyet anketinde ise en büyük olumsuzluklar okul kantini ve rehberlik olarak görünmektedir. Yeni binamızda rehberlik odalarımız ve öğretmenlerimiz ile hem öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerimiz artırılmış hem de veli görüşmesine ağırlık verilmiştir.

2019-2023 Stratejik planında yer alan hedeflerin değerlendirilmesi:

Amaç 1: Amaç 1 de belirtilen hedeflere ait eylemlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Hedef 1.1: Sosyal faaliyetleri artırma ve eğitimin kalitesini artırma faaliyetleri her okul için mutlaka her daim devam etmesi gereken hedeflerdir. 2023-2024 yılında gezi, sosyal sorumluluk vs. dahil olmak üzere 16 adet sosyal etkinlik ile ayda yaklaşık 3 etkinlik yapılmıştır. Pandemi sürecinde azalan etkinlik sayısı artarak devam etmektedir. Geziler, kariyer günleri, DYK kursları, anne baba eğitimleri yapılmış, devamsızlık nedenleri araştırılarak ev ziyaretleri ile gereken önlemler alınmıştır. Okula yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

Hedef 1.2: Hedef 1.2 ye ait eylemlerden özdeğerlendirme günü hariç diğer eylemler gerçekleştirilmiştir. Memnuniyet anketleri, münazara yarışmaları ve kitap okuma saatleri rutin biçimde yapılmaktadır.

Amaç 2: Öğrencilerimizi çağın gereklerine uygun, başarılı ve girişimci bireyler şeklinde yetiştirmek için amaç 2 de yer alan eylemler gerçekleştirilmiştir. Üniversite gezileri, kültür ve sanat etkinlikleri ile öğrencilerimizin dünyayı tanımasını ve vizyon sahibi olmasını amaçladık. Destekleme ve yetiştirme kursları ve öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler için özel dersler verdik. Okulumuzu spor dallarında temsil eden öğrencilerimizi desteklemekteyiz.

2019-2023 Stratejik planımızda yer alan amaçlar doğrultusundaki hedefler ve eylemler gerçekleştirilmiş ancak okulun taşınma süreci ve pandemi süreci nedeniyle sağlıklı veriler elde edilememiştir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li> <li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li> <li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li> </ul>
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Kermes ve Şenlikler</li> <li>Piknikler</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voleybol,</li> <li>Basketbol</li> <li>Masa Tenisi</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarım işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Rehberlik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veliler için rehberlik seminerleri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek)</li> <li>Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

#### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**PAYDAŞ LİSTESİ**

**Tablo 7**

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF-KİTLE	YARARLANIC	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.			√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.			√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.		√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.		√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.		√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.		√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.		√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.			√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.			√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.		√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.			√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.				√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.				√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.				√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.		√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.		√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.				√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.		√		√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√	Birlikte çalış	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√	√	Birlikte çalış	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları	√	√	Birlikte çalış	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<p><b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenciler</li> <li>▪ Öğretmenler</li> <li>▪ Okul Aile Birliği</li> <li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>▪ Kaymakamlık</li> <li>▪ Okullar</li> <li>▪ Memur ve Hizmetliler</li> <li>▪ Meslek Odaları</li> </ul>	<p><b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ulusal Ajans</li> <li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li> <li>▪ Belediye</li> <li>▪ Sendikalar</li> </ul>
ÖNEMSİZ	<p><b>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlçe Mal Müdürlüğü</li> <li>▪ Özel Eğitim Kurumları,</li> <li>▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü</li> </ul>	<p><b>izle veya gözet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TUIK Bölge Müdürlüğü</li> <li>▪ Muhtarlıklar</li> <li>▪ Tarım İlçe Müdürlüğü</li> </ul>



Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çubuk Kaymakamlığı	√				√					√					√	√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							√	
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√	√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√				√	
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü															√			26
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## MEMNUNİYET ANKETİ

2023-2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumu seviyorum.	3,66	73,26
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,10	82,00
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,11	82,18
04-	Öğretmenim adildir.	3,79	75,72
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,15	83,02
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,51	90,14
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,49	89,79
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	3,27	65,40
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,97	59,47
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,31	66,28
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,33	66,67
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,50	69,93
01-	Okulumu seviyorum.	3,66	73,26
GENEL DEĞERLENDİRME		3,48	69,53

2023-2024 Öğretmen Memnuniyet Anketi		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3.88	77.65
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3.51	70.20
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.21	84.12
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3.65	72.94
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3.99	79.80
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.20	83.92
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3.94	78.82
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3.92	78.43
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3.86	77.25
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.15	82.94
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3.97	79.41
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4.32	86.47
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3.31	66.27
GENEL DEĞERLENDİRME		3.92	78.33

2023-2024 Veli Memnuniyet Anketi		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3.98	79.59
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3.70	73.92
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.16	83.18
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3.97	79.32
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.32	86.49
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4.15	82.91
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4.11	82.16
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4.08	81.55
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3.90	78.04
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3.95	78.92
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3.89	77.84
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4.28	85.68
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3.80	75.95
GENEL DEĞERLENDİRME		4.02	80.43

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<p>9. Sınıf:117            10. Sınıf:103            11. Sınıf:105            12. Sınıf:93</p> <p>Alanlara Göre:            Aile ve Tüketici:52                      Bilişim Teknolojileri:73            Çocuk Gelişimi:101                      Grafik Ve Fotoğraf:49            Moda Tasarımı:51                      Yiyecek İçecek Hiz:92</p> <p>33 Kaynaştırma öğrencisi, toplam 11 de yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.</p>
Akademik başarı verileri	<p>2022 YKS → 53 Öğrenci sınava girdi, 11 öğrenciden 4 lisans 7 ön lisans.            2023 YKS → 67 sınava girdi. 10 öğrenciden 3 lisans 7 ön lisans</p>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p>Masa Tenisi İlçe 3. lüğü            Satranç:2 İlçe 4. lüğü            Lisanslı Öğrenci Sayısı            Voleybol 10            Masa Tenisi:3            Atletizm:5            Satranç:18</p>

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan/bölüm, atölye şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	2	3.84
5-6 Yıl	5	9.61
7-10 Yıl	7	13.46
10.....Üzeri	38	73.07

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	2	1	1	5	1

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			Görevi
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim	
Müdür	14	8	22	Müdür
Müdür Baş Yardımcıları	0	0	0	Müdür Baş Yardımcıları
Müdür Yardımcıları	45	32	27	Müdür Yardımcıları

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		2	0	2
4-6 Yıl		6	0	6
7-10 Yıl		8	4	12
11-15 Yıl		6	5	11
16-20		2	4	6
20 ve üzeri		11	4	15

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	3	2	7	8

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	9	6	37	15	37	15
Katılmayan Öğretmen Sayısı	26	9	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	LİSE	2	Memur
2	Hizmetli	1	1	LİSE	13	Hizmetli
3						
4						
5						
6						

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan/bölüm, atölye şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	102	8	34	7	35	500



Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	22	22	22	4
Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	1	1	1	1
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	6	6	6	1
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	24	24	24	15
Güvenlik Kamera Sayısı (Okul/Kurum)	24	24	24	6

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		2	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		2	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	0
Atölyeler	X		12	0
<b>Yardımcı Personel Odası</b>	X		2	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X	0	0
Destek Odası	X		1	0

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.200.000	1.608.000	2.186.880	3.017.894	4.285.410	12.298.184
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.608.000</b>	<b>2.186.880</b>	<b>3.017.894</b>	<b>4.285.410</b>	<b>12.298.184</b>

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		35097		39292,6		31260
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		19885		49341		39624,48
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1931,6		849,75		2069,5
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3599		8171,6		4452

**Tablo 18. Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	5	2	3	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	0	0
5	İngilizce	3	3	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
TOPLAM						

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
52	418		418
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			9,11

## ÖZET BİLGİLER

Ortalama sınıf mevcudu:17  
Mevcudu en fazla olan sınıf:29  
Mevcudu en az olan sınıf:8  
Kaynaştırma öğrencisi sayısı:33  
Sınıfı Doğrudan geçen öğrenci sayısı:200  
Sınıf Tekrarı Sayısı:18  
Devamsızlıktan başarısız öğrenci sayısı:16  
Sürekli devamsız öğrenci sayısı:21  
Devamı sağlanan öğrenci sayısı:5  
Devamsızlık çalışması yapılan öğrenci sayısı:85

Belirli gün ve haftalar:15 etkinlik  
%80 öğretmen katılımı, %87 katılım oranı  
Geziler:17 gezi, 42 öğretmen 361 öğrenci  
Sergiler:7 sergi, 25 öğrenci 3 öğretmen  
Kutlama ve Anma Törenleri:15 Temmuz, 29 Ekim, 12 Mart, 18 Mart, 19 Mayıs, Öğretmenler Günü, 10 Kasım  
Kermes:4 Kermes  
Açılan Kulüpler:  
Gezi ve Tanıtım, Kızılay ve Kan Bağışı, Kültür Edebiyat, Kütüphanecilik, Sağlık Temizlik ve Beslenme, Satranç, Sivil Savunma, Sosyal Medya, Spor, Tiyatro Kulüpleri  
7 Öğretmenimizin akademik makalesi var.  
3 tezli yüksek lisans, 16 tezsiz yüksek lisans.

# ÖZET BİLGİLER

- Personel 137 rapor almıştır.
- Sevk alma sıklığı yaklaşık haftada 3 'tür.
- Rehberlik danışmanlık hizmeti alan öğrenci sayısı 102, öğretmen 8, veli 34.
- Engelli öğrenci sayısı 1, ortopedik yürüme zorluğu. Alınan önlemler, engelli asansörü kullanımı ve engelli WC kullanımı.
- Okulumuz AB projelerine başvuruda bulunmaktadır.
- Okulumuz belediye ve ilçe mem işbirliği ile yapılan kermes, toplantı, ağaç dikme, çevre temizliği, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta ve yer yer ev sahipliği yapmaktadır.
- Okulumuzun kantin geliri aylık 6450 TL' dir. Öğrencilerimiz ihtiyaçlarını kantinden karşılamakta ve öğle arası okul sınırları dışına çıkmamaktadır.
- Okulumuzda Her alan için 2 atölye, 7 idari oda,1 rehberlik odası, 1 kantin, 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu, 1 arşiv, 2 soyunma odası, 3 depo, 1 halı saha ve 1 basketbol sahası bulunmaktadır.
- Isınma doğalgaz ile sağlanmaktadır.
- Yangın tüpleri, yangın ve hırsız alarmı, 24 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Sivil savunma, deprem tatbikatları planlanan takvimlere göre yapılmaktadır.
- Okulumuz öğrencileri ilçemizde ve ilçe dışında bir çok okulda ve kamu kurumunda staj yapmaktadırlar. Ayrıca özel firmalarla da iş birliği yapmaktayız.
- Okulumuzda sanat sokağı, felsefe sokağı ve okuma alanları örnek projelerdir. Hayırsever bağışları ile yapılan bu projeler okulu güzelleştirme ve öğrencilerin okullarını sevmeleri adına başarılı projeler olmuştur. Ayrıca ihtiyaç sahibi öğrencilerimize yemek hizmeti sunmaktayız.
- Okulum temiz belgemiz bulunmakta ve sıfır atık projelerinde yer almaktayız.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Mevzuat</li><li>Kalkınma Planlar</li><li>MEB Strateji Belgesi</li><li>Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>İş kanunları</li><li>Çevresel Düzenlemeler</li><li>Politik İstikrar</li><li>Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li><li>Kamu ve özel kuruluşların Destekleri</li><li>Uluslar Arası İlişkiler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dünyadaki genel ekonomik durum</li><li>Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum</li><li>Ticari Döngüler</li><li>Enflasyon ve değişim oranları</li><li>Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik</li><li>İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu</li><li>Orta Vadeli Program</li><li>Küreselleşme</li><li>9. Kalkınma Planı</li><li>Bölgesel Ekonomik Durum</li><li>Enerji ve Maliyet</li></ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>12.Kalkınma Planı</li><li>Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>Çevreye Duyarlılık</li><li>Tüketici Eğilimleri</li><li>Sağlık Bilinci</li><li>Nüfus Artış Oranı</li><li>Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet</li><li>Ürün ömür döngüsü</li><li>Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri</li><li>Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li><li>Zenginlik ve gelir dağılımı</li><li>Doğum artış oranı ve ortalama ömür</li><li>Toplumdaki etkili değerler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ARGE Çalışmaları</li><li>AR-GE Harcamaları</li><li>Bilişim Teknolojileri</li><li>Bilgi Toplumu Stratejileri</li><li>Teknoloji Transferi</li><li>Teknoloji Gelişme Hızı</li><li>Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li><li>Yeni ürünler</li><li>Alternatif ve yeni teknolojiler</li><li>Girdi kaynakları – maliyet</li><li>Endüstri ve Eğitim</li><li>Özel destekler</li><li>Devletin müdahalesi</li><li>Harcamalar</li></ul>

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun Ankara'da bulunması , Bakanlığa ve diğer kamu kurumlarının merkezine yakında bulunması.</li> <li>Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.</li> <li>Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak tercih edebilecekleri yeterli sayıda bölümün kulumuzda mevcut olması.</li> <li>Gelişime ve değişime açık öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>Personelin birbirine bağlılığı ile aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması</li> <li>Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması.</li> <li>Okulun bütün birimlerine internet bağlantısının yaygınlaştırılmış olması.</li> <li>Öğrenci başına düşen öğretmen sayısının yeterli olması.</li> <li>Özellikle atölye derslerindeki sınıf mevcutlarının öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenebileceği düzeyde olması.</li> <li>Meslek öğretmenlerimizin öğrenci problemleri ile ders durumları ve öğrenci stajları ile yakından ilgilenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst öğretim kurumlarına sınavla geçiş oranının düşük olması.</li> <li>Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde sağlanamaması.</li> <li>Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin yeterli ilgi göstermemesi.</li> <li>İlçemizde okulumuza karşı ön yargı ile yaklaşılması.</li> <li>Akademik başarısı daha düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi.</li> <li>Veli eğitim düzeyinin düşük olması.</li> <li>Öğrencilerin üniversite eğitiminin önemi ile ilgili farkındalıklarının düşük olması.</li> <li>Öğrencilerin mesleki becerilerini sergileyebileceği farklı alanların yetersizliği.</li> <li>Velilerimizin gelir düzeylerinin düşük olması.</li> <li>Spor salonumuzun olmaması ve sosyal etkinlik alanımızın yeterli olmaması.</li> <li>12. sınıf öğrencilerimiz için ilçemizde staj yapacak işletmelerin az olması dolayısı ile çoğunlukla uzak mesafelerde bulunması.</li> </ul>

# Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Mesleki Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında hastane bulunması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li><li>*Okulun Ankara'da olması, tüm kamu kurum kuruluşlarının merkezlerine yakın olması.</li><li>*Her yıl artan sayıda öğrencimizin Meslek Yüksekokullarına yerleşebilmesi.</li><li>*İşletmelerde beceri eğitimi ve staj Çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde Okulumuzdan mezun olacakların iş bulma ve istihdam oranının artırılması.</li><li>*Okulun Ankara'da olması nedeniyle Öğrencilerimizi beceri eğitimi için yerleştirebileceğimiz yeterli işletmenin bulunması.</li><li>*Okulumuzun köklü üniversitelere yakın bir bölgede bulunduğundan dolayı öğrencilerin üniversiteleri gezme, tanıma olanaklarının bulunması.</li><li>*Okulumuza yakın ilçelerde benzer okulunun bulunmaması.</li><li>*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer meslek okullarıyla iyi ilişkiler içinde olması.</li><li>*Ülke genelinde özel sektörün eğitilmiş meslek elemanlarına olan talebin artması.</li><li>*Üniversitelerde M.T.O.K. kontenjanlarının bulunması.</li><li>*Atölye donanımlarımızın ders işlemeye uygun olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okulumuzun Ankara şehir merkezine yakın bir ilçede bulunması nedeniyle öğretmen hareketliliğinin çok olması.</li><li>*Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin değişik bölgelerden göç alması.</li><li>*Okulda sadece kız öğrencilerin okuması.</li><li>*İlköğretimden kaynaklanan sosyal bilgi ve Beceri eksikliği.</li><li>*Teknolojik gelişmelerin amacına uygun olarak kullanılamaması.</li><li>*Anne, babaların yanlış tutumları.</li><li>*Medyanın eğitim ve gençler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li><li>*Parçalanmış ailelerin artması ve şiddet olaylarının yaygın olması.</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

### 3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

### 3.2. VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**





## IV. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**



**2024-2028  
Stratejik PLAN**



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.
Hedef 3.6	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	15,5	15	14	13	11	10
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	4,3	4,1	4	3,8	3,6	3,5
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	14,7	14	13	12	11	10
<b>PG 1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	16,02	17	17,5	18	18,5	19
<b>PG 1.1.5</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	23,25	22	21,5	21	20,5	20
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	REHBERLİK SERVİSİ, ALAN ŞEFLERİ							
<b>RİSKLER</b>	Telafi tedbirlerinin yetersiz kalması ve öğrenci devamsızlığının devam etmesi. Öğrencilerin faaliyetlere katılımının düşük olması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.291.309							
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzun mesleki ve teknik Anadolu lisesi olması nedeniyle dyk kursuna az sayıda başvuru yapılmaktadır. Devamsızlık ve örgün öğretim dışına çıkma nedenleri arasında ailelerin sosyo-ekonomik nedenleri de önemlidir.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Eksik kazanımların giderilmesine yönelik özel dersler, etüt programları gibi telafi edici çalışmalar, Sınıf tekrarı nedenlerini araştırarak bir komisyon, Okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulanması							

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	7,17	8	9	10	11	12
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	4,78	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	ALAN ŞEFLERİ, KULÜP ÖĞRETMENLERİ, İL VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ							
<b>RİSKLER</b>	Kulüpler çok fazla zaman alabilir ve öğrencilerin diğer derslerine veya aktivitelerine müdahale edebilir. Yarışmalara katılmak öğrencilere çok fazla stres yaşatabilir. Kulüp faaliyetleri iyi organize edilmezse etkisiz olabilir.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.291.309							
<b>TESPİTLER</b>	Kulüp faaliyetlerine katılım istenilen düzeyde değildir. Öğrencilerimiz kulüp faaliyetlerine katılma konusunda isteksiz davranmaktadır.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Kulüp faaliyetlerini yürütecek yeterli sayıda öğretmen ve öğrenci gönüllüsü, Proje ve yarışmalara katılım için gerekli finansman, Sektörle iş birliği kurmak için istekli firmalar.							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi not ortalaması	20	61,62	63	64	65	66	67	
<b>PG 2.1.2</b>	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	69,36	71	72	73	74	75	
<b>PG 2.1.3</b>	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	67,82	69	70	71	72	73	
<b>PG 2.1.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM ALAN ZÜMRELERİ								
<b>RİSKLER</b>	Bazı öğrenciler sosyal etkinliklere veya uzaktan öğrenme olanaklarına katılmaya istekli olmayabilir. Planlanan faaliyetler öğrencilerin ilgisini çekmeyebilir veya yeterince çeşitli olmayabilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.210.141								
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda bu yıl dyk kursu açılmamıştır. Ancak açılması için önümüzdeki eğitim öğretim yılında başvuru yapılacaktır. Öğrencilerimizin proje ve yarışmalara aktif katılımları için çalışma yapılması gereklidir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Gözlem ve değerlendirme formları, Akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler, Sınıf tekrarı nedenlerini araştırarak bir komisyon, Öğretmenler, veliler, öğrenciler ve diğer paydaşlardan oluşan bir komisyon								

TEMA:	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	74,73	75	76	77	78	79	
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	77,6	79	80	82	84	86	
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	89,72	91	92	93	94	95	
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	71,3	73	74	75	76	77	
PG 2.2.5	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	2,39	3	4	5	6	7	
PG 2.2.6	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG 2.2.7	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	ALAN ŞEFLERİ VE ÖĞRETMENLERİ, İŞLETMELER								
<b>RİSKLER</b>	Proje tabanlı eğitim, öğrenci katılımını artırabilir, ancak uygulama zorlukları ve zaman yönetimi sorunlarına yol açabilir. Fikri mülkiyet alanında çalışmaların yetersiz olması, öğrencilerin yeteneklerini geliştirmesini engelleyebilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	958.029								
<b>TESPİTLER</b>	Meslek derslerinde proje tabanlı çalışmaya ağırlık verilmesi gerekmektedir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Projelerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli materyallerin (örneğin, araçlar, ekipman, yazılım) temin edilmesi gerekir. Anketlerin geniş bir katılımı ile doldurulması ve verilerin güvenilir bir şekilde toplanması gerekir. Öğrencilerin etkinliklere iyi bir şekilde hazırlanmaları için gerekli rehberlik ve desteğin sağlanması gerekir.								

TEMA:	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 2.3.1</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	12,5	13	13,5	14	14,5	15	
<b>PG 2.3.2</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	15	18	20	22	24	26	
<b>PG 2.3.3</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	15	16	17	18	19	20	
<b>PG 2.3.4</b>	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 2.3.5</b>	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM ÖĞRETMENLER, REHBERLİK SERVİSİ								
<b>RİSKLER</b>	Uzaktan eğitim imkânları veya diğer destekleme kurslarına erişimde ve katılımda eşitsizlikler olabilir. Öğrencilerin uygun cihazlara, internet erişimine veya diğer kaynaklara erişimi olmayabilir. Bu durum, öğrencilerin eşit fırsatlardan yararlanmasını engelleyebilir. 5'te belirtilen kariyer rehberliği faaliyetleri, öğrenci ve mezunların geri bildirimine dayanarak etkili bir şekilde planlanmalıdır. Ancak, öğrenci veya mezunların geri bildirim vermemesi veya yeterli geri bildirim alınmaması, rehberlik faaliyetlerinin etkinliğini azaltabilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.008.451								
<b>TESPİTLER</b>	MTOK alanlarına daha çok öğrenci yerleşebilmesi için dyk kurslarına katılımın artırılması gerekmektedir. Böylece düşük puanlarla kaliteli okullara gitme şansı artacaktır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Destekleme kursları ve uzaktan eğitim programları için uygun eğitim içerikleri ve materyallerin hazırlanması önemlidir. Bu içerikler, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olmalı ve etkili öğrenme deneyimleri sunmalıdır.								



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.4</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.4.1</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	102	110	115	120	125	130	
<b>PG 2.4.2</b>	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	34	40	45	50	55	60	
<b>PG 2.4.3</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	8	9	10	11	12	13	
<b>PG 2.4.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	30	32	33	34	35	36	
<b>PG 2.4.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	REHBERLİK SERVİSİ								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENLER								
<b>RİSKLER</b>	S1 ve S3'te belirtilen sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve veliler arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi, farklı paydaşların uyumlu çalışmasını gerektirir. Ancak, farklı kişiler ve kurumlar arasında iletişim zorlukları, farklı bakış açıları veya çıkarlar gibi nedenlerle iş birliğinin sağlanması güçleşebilir. S4 ve S5'teki kariyer günleri ve seminerler, etkili bir şekilde planlanmalı ve uygulanmalıdır. Ancak, işbirliklerinin başarısız olması, konuşmacıların niteliğinin yetersiz olması veya katılımcıların beklentilerine cevap vermemesi gibi nedenlerle etkinliklerin başarısız olma riski bulunmaktadır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.058.874								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi için anketler, görüşmeler ve gözlemler yapılabilir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi için uygun iletişim kanallarının kurulması ve koordinasyonun sağlanması gerekmektedir. Bu, düzenlenecek etkinliklerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi için önemlidir. Uygulanan stratejilerin etkinliğini değerlendirmek için uygun değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları kurulmalıdır. Etkinliklerin başarısını ölçmek ve geliştirmek için düzenli olarak geri bildirim alınmalı ve değerlendirme yapılmalıdır.								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.5</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.5.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	7	6	5	4	3	2	
<b>PG 2.5.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	325	330	335	340	345	350
		Öğretmen	5	32	35	37	40	42	45
<b>PG 2.5.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	74	80	85	90	95	100
		Öğretmen	5	5	7	10	12	15	17
		Veli	5	70	80	85	90	95	100
<b>PG 2.5.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	117	125	130	135	140	145
		Öğretmen	5	12	15	20	25	27	30
		Veli	5	20	25	30	35	40	45
<b>PG 2.5.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	117	125	130	135	140	145
		Öğretmen	5	12	15	20	25	27	30
		Veli	5	20	25	30	35	40	45
<b>PG 2.5.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	218	280	300	350	400	450
		Öğretmen	5	5	8	12	16	20	25
<b>PG 2.5.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	4	5	6	7	8	
<b>PG 2.5.8</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	30	28	25	23	22	20	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İLÇE MEM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ, SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ, İLGİLİ ÖĞRETMENLER, REHBERLİK SERVİSİ, ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU								
<b>RİSKLER</b>	İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak yapılan bilgilendirme faaliyetleri, pratikte uygulanmayabilir. Öğrenciler veya personel, bilgilendirme faaliyetlerinden aldıkları bilgileri işyerinde uygulamamak veya dikkate almamak gibi bir risk taşır. S2'de belirtilen farkındalık oluşturma eğitimleri, tüm öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında eşit bir şekilde ulaştırılmayabilir. Bazı gruplar, diğerlerine kıyasla daha az bilgiye veya desteğe sahip olabilir, bu da eşitsizliklere neden olabilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	806.761								
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda iş kazası yok denecek kadar azdır ancak iş yerlerinde yılda 1-2 defa gerçekleşmektedir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Farkındalık oluşturma ve eğitim faaliyetlerinin etkili olması için alanında uzman kişilerle iş birliği yapılmalıdır. Örneğin, psikologlar, sağlık uzmanları, afet yönetimi uzmanları ve sivil savunma görevlileri gibi profesyonellerin katkıları önemlidir. İş kazalarını önlemek için atölye ve laboratuvarlarda güvenlik standartlarının sağlanması gerekmektedir. Bu, uygun ekipmanın temini, iş güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi ve iş güvenliği kurallarının uygulanması gibi önlemleri içerir.								

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	3	4	5	6	7	8	
<b>PG 3.1.2</b>	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	2	3	4	5	
<b>PG 3.1.3</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	84,7	86	87	88	89	90	
<b>PG 3.1.4</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	2	1	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	OKUL MÜDÜRÜ								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Sektör Temsilcileri, Merkezi Yönetim ve yerel yönetimler								
<b>RİSKLER</b>	S1 ve S2'deki fiziki mekânların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar maliyetli olabilir. Okul bütçesinin yetersiz olması veya dış finansman kaynaklarının bulunamaması, planlanan iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini engelleyebilir. S4'teki bilişim altyapısının güçlendirilmesi, teknik sorunlar veya altyapı eksiklikleri nedeniyle aksamalara neden olabilir. Altyapı iyileştirmelerinin zamanında ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için teknik uzmanlık ve kaynaklar gereklidir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	700.997								
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda halihazırda sanat sokağı, felsefe köşesi ve okuma alanları gibi bölümler bulunmakta olup okulumuzu güzelleştirmiş bulunmaktayız.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Fiziki mekânların durumunun tespiti için uzmanlar tarafından detaylı bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirme, okulun ihtiyaçlarını belirlemek ve iyileştirme planını oluşturmak için temel olacaktır. S2, S3 ve S4'teki iş birlikleri için kamu kurumları, belediyeler, işverenler ve sektör temsilcileriyle etkin iletişim ve iş birliği önemlidir. Bu iş birlikleri, kaynakların ve uzmanlığın paylaşılmasını sağlayarak fiziki mekânların iyileştirilmesine destek olabilir.								

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 3.2.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	40	42	44	45	46	47	
<b>PG 3.2.2</b>	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	0	3	5	7	9	10	
<b>PG 3.2.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	19	22	24	25	26	27	
<b>PG 3.2.4</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	3	4	5	6	7	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB HİZMETİÇİ EĞİTİM BİRİMİ, İL VE İLÇE MEM, SEKTÖR VE ÜNİVERSİTE TEMSİLCİLİKLERİ								
<b>RİSKLER</b>	Mesleki gelişim programları için yeterli kaynak ve bütçenin sağlanmaması durumunda, planlanan eğitimlerin kalitesi ve kapsamı düşebilir. Bu durum, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yeterince katkı sağlamayabilir. S5'teki uzaktan hizmet içi eğitimlere katılımın düşük olması veya etkinliğinin azalması riski vardır. Teknolojik sorunlar, öğretmenlerin motivasyonu ve katılımı gibi faktörler, uzaktan eğitimlerin başarısını etkileyebilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	934.662								
<b>TESPİTLER</b>	Öğretmenlerimizin hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılmaları konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	S1'de belirtilen mesleki gelişim ihtiyaçlarının doğru bir şekilde belirlenmesi için öncelikle kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılmalıdır. Bu analiz, okul yöneticileri ve öğretmenlerin mevcut beceri düzeylerini, eksikliklerini ve gelecekteki gereksinimlerini belirlemeye yardımcı olacaktır. k stratejiler geliştirilmelidir. Bu, eğitimlerin ilgi çekici ve etkili olmasını sağlamak, ödüllendirme sistemleri uygulamak ve öğretmenlerin görüşlerini dikkate almak gibi yöntemleri içerebilir.								

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 3.3.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	7	6	5	4	3	2	
<b>PG 3.3.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	325	330	335	340	345	350
		Öğretmen	5	32	35	37	40	42	45
<b>PG 3.3.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	74	80	85	90	95	100
		Öğretmen	5	5	7	10	12	15	17
		Veli	5	70	80	85	90	95	100
<b>PG 3.3.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	117	125	130	135	140	145
		Öğretmen	5	12	15	20	25	27	30
		Veli	5	20	25	30	35	40	45
<b>PG 3.3.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	117	125	130	135	140	145
		Öğretmen	5	12	15	20	25	27	30
		Veli	5	20	25	30	35	40	45
<b>PG 3.3.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	218	280	300	350	400	450
		Öğretmen	5	5	8	12	16	20	25
<b>PG 3.3.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	4	5	6	7	8	
<b>PG 3.3.8</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	30	28	25	23	22	20	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İLÇE MEM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ, SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ, İLGİLİ ÖĞRETMENLER, REHBERLİK SERVİSİ, ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU								
<b>RİSKLER</b>	İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak yapılan bilgilendirme faaliyetleri, pratikte uygulanmayabilir. Öğrenciler veya personel, bilgilendirme faaliyetlerinden aldıkları bilgileri işyerinde uygulamamak veya dikkate almamak gibi bir risk taşır. S2'de belirtilen farkındalık oluşturma eğitimleri, tüm öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında eşit bir şekilde ulaştırılmayabilir. Bazı gruplar, diğerlerine kıyasla daha az bilgiye veya desteğe sahip olabilir, bu da eşitsizliklere neden olabilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.028.128								
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda iş kazası yaşanmamıştır. Ancak okulumuza gelen tüm 9. sınıf öğrencilerinin bilgilendirilmesi faydalı olacaktır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Farkındalık oluşturma ve eğitim faaliyetlerinin etkili olması için alanında uzman kişilerle iş birliği yapılmalıdır. Örneğin, psikologlar, sağlık uzmanları, afet yönetimi uzmanları ve sivil savunma görevlileri gibi profesyonellerin katkıları önemlidir. İş kazalarını önlemek için atölye ve laboratuvarlarda güvenlik standartlarının sağlanması gerekmektedir. Bu, uygun ekipmanın temini, iş güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi ve iş güvenliği kurallarının uygulanması gibi önlemleri içerir.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.4</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.4.1</b>	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 3.4.2</b>	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 3.4.3</b>	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	0	5	7	8	9	10	
<b>PG 3.4.4</b>	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	0	1	2	3	4	5	
<b>Stratejiler</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	ALAN ŞEFLERİ, OKUL İDARESİ, MERKEZİ YÖNETİM VE SEKTÖR TEMSİLCİLERİ								
<b>RİSKLER</b>	Okulda uygun alanların DÖSE faaliyetleri için kullanılması, uygun altyapı ve kaynakların bulunmasını gerektirir. Ancak, bu alanların eksikliği veya yetersizliği, DÖSE faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini engelleyebilir. DÖSE tarafından üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi, belirli bir pazar talebine dayanır. Ancak, talep öngörülemez veya değişken olabilir. Yeni ürünlerin talep edilmemesi veya beklenen ilgiyi görmemesi, bu stratejinin başarısını etkileyebilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	887.929								
<b>TESPİTLER</b>	Şu an okulumuzda döse bulunmamaktadır ancak açılması için girişimlerde bulunulmuştur.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DÖSE tarafından üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için ürün geliştirme yeteneklerine ihtiyaç vardır. Bu, tasarım ve AR-GE kapasitesini içerebilir. Geliştirilecek yeni ürünlerin pazar talebine uygun olması ve rekabet avantajı sağlaması önemlidir.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.5.1</b>	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	144.473,93	140.000	135.000	132000	129.000	125.000	
<b>PG 3.5.2</b>	Su tüketim miktarı (m3)	25	961	900	880	860	850	800	
<b>PG 3.5.3</b>	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	70.449,84	67.000	65.000	63.000	61.000	60.000	
<b>PG 3.5.4</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	100	200	250	300	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MERKEZİ YÖNETİM VE YEREL İMKANLAR								
<b>RİSKLER</b>	Enerji verimliliği artırıcı tedbirler almak, başlangıçta yatırım gerektirebilir. Yenilikçi teknolojilerin uygulanması veya altyapı iyileştirmeleri maliyetli olabilir. Bu durum, kısa vadeli maliyet artışına neden olabilir ve bütçe üzerinde baskı oluşturabilir. Enerji verimliliğiyle ilgili tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması, personelin uygun eğitim almasını gerektirebilir. Ayrıca, enerji tasarrufu sağlamak için personelin farkındalığının artırılması önemlidir. Ancak, personelin eğitimine ve farkındalık düzeyinin artırılmasına yeterli zaman ve kaynak ayrılmazsa, stratejinin başarısı riske girebilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	373.865								
<b>TESPİTLER</b>	Elektrik ve su tasarrufu konusunda öğrencilerimize büyük görev düşmektedir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Enerji verimliliğini artırmaya yönelik tedbirlerin uygulanması için yeterli teknik ve finansal kaynakların sağlanması önemlidir. Bu kaynaklar, enerji verimliliği ile ilgili ekipmanın satın alınması, altyapı iyileştirmeleri ve personel eğitimi gibi alanlarda kullanılabilir. Enerji verimliliği stratejilerinin etkili bir şekilde uygulanabilmesi için personelin uygun eğitim alması ve enerji tasarrufu konusunda farkındalığının artırılması gerekmektedir. Personelin enerji kullanımıyla ilgili bilinçlendirilmesi ve doğru uygulamaların öğretilmesi önemlidir.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.6</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.6.1</b>	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	2	3	4	5	
<b>PG 3.6.2</b>	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	20	30	45	55	60	
<b>PG 3.6.3</b>	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	3	5	6	7	
<b>PG 3.6.4</b>	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	2	5	8	10	15	
<b>PG 3.6.5</b>	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	2	5	10	15	20	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İL VE İLÇE MEMLER, SEKTÖR TEMSİLCİLERİ, MERKEZİ VE YEREL YÖNETİMLER								
<b>RİSKLER</b>	Sektörle iş birliği güçlendirmek için protokoller imzalanması, sektör temsilcileriyle uyumlu çalışmayı gerektirir. Ancak, bazı sektörlerde işbirliği sağlamak zor olabilir, özellikle de farklı çıkarlar, iş yapma biçimleri veya kaynak kısıtlamaları gibi nedenlerle. Protokollerin etkili bir şekilde uygulanması ve izlenmesi, kaynaklar, teknik beceriler ve koordinasyon gerektirir. Etkili bir izleme sistemi oluşturulmazsa, protokollerin başarısızlık riski artabilir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	747.730								
<b>TESPİTLER</b>	İşverenlerin protokollere pek sıcak bakmadığı ve protokollerin istenildiği gibi faydalı olmadığı gözlenmiştir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İşbirliği protokolleri, sektör temsilcileri ve eğitim kurumları arasında işbirliğini belirleyen belgelerdir. Bu protokollerin oluşturulması için uygun bir süreç ve kurumsal yapı oluşturulmalıdır. Öğrencilerin staj ve beceri eğitimi fırsatlarına erişim sağlanmalıdır. Bu, iş dünyasıyla işbirliği yaparak staj ve eğitim programları oluşturmak ve öğrencilere bu fırsatları sunmak anlamına gelir.								



Kurumumuz 2023-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2023-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **12.298.184 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.200.000	1.608.000	2.186.880	3.017.894	4.285.410	12.298.184
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.608.000</b>	<b>2.186.880</b>	<b>3.017.894</b>	<b>4.285.410</b>	<b>12.298.184</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **12.298.184 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>252.000</b>	<b>337.680</b>	<b>459.245</b>	<b>633.758</b>	<b>899.936</b>	<b>2.582.619</b>
Hedef 1	126.000	168.840	229.622	316.879	449.968	1.291.309
Hedef 2	126.000	168.840	229.622	316.879	449.968	1.291.309
<b>AMAÇ 2</b>	<b>492.000</b>	<b>659.280</b>	<b>896.621</b>	<b>1.237.337</b>	<b>1.757.018</b>	<b>5.042.256</b>
Hedef 1	118.080	158.227	215.189	296.961	421.684	1.210.141
Hedef 2	93.480	125.263	170.358	235.094	333.833	958.029
Hedef 3	98.400	131.856	179.324	247.467	351.404	1.008.451
Hedef 4	103.320	138.449	188.290	259.841	368.974	1.058.874
Hedef 5	78.720	105.485	143.459	197.974	281.123	806.761
<b>AMAÇ 3</b>	<b>456.000</b>	<b>611.040</b>	<b>831.014</b>	<b>1.146.800</b>	<b>1.628.456</b>	<b>4.673.310</b>
Hedef 1	68.400	91.656	124.652	172.020	244.268	700.997
Hedef 2	91.200	122.208	166.203	229.360	325.691	934.662
Hedef 3	100.320	134.429	182.823	252.296	358.260	1.028.128
Hedef 4	86.640	116.098	157.893	217.892	309.407	887.929
Hedef 5	36.480	48.883	66.481	91.744	130.276	373.865
Hedef 6	72.960	97.766	132.962	183.488	260.553	747.730
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.608.000</b>	<b>2.186.880</b>	<b>3.017.894</b>	<b>4.285.410</b>	<b>12.298.184</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5





T.C.  
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-40125533-602.04.02-100504015  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

17.04.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA  
ÇUBUK

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısı  
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sürüm 3.1)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlamasını ve mali kontroli düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve okul kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, ekte belirtilen 46 adet okul ve kuruma ait stratejik planları, müdürlüğümüz tarafından detaylı bir şekilde incelenmiş ve titizlikle değerlendirilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, 2024-2028 yıllarına kapsayan OKUL/KURUM Stratejik Planlarının uygulamaya konulması ve yayımlanması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ohurlarınıza arz ederim.

Ali BODUR  
Müdür a.  
Şube Müdürü

OLUR

Alican KILIÇ  
Kaymakama  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

*Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*

Adres : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba sokağı Hızmet Binası 1

Belge Doğrulama Adresi : <http://www.turkiye.gov.tr/ma/beyr>

Bilgi için: Uğur ÇEREL-Şef/ Merve Ali ÇARIR-VHKE

Uzman: Merve Hasılama ve Kontrol İşletmeni

Telefon No : 0 ( ) \_\_\_\_\_

E-Posta : [cubuk04\\_argm@ma.b.gov.tr](mailto:cubuk04_argm@ma.b.gov.tr)

İnternet Adresi : [www.cubuk.meb.gov.tr](http://www.cubuk.meb.gov.tr)

Faks : 3128381091

Kayıt Adresi : [ma.b@tr.01.bsp.tr](mailto:ma.b@tr.01.bsp.tr)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://www.turkiye.gov.tr adresinden 1E7B-8289-3472-8E8B-84DB kodu ile doğrulatabiliriz.

